



Inspection des forêts  
des 11<sup>ème</sup> et 16<sup>ème</sup>  
arrondissements

**FORET CANTONALE DU SEPEY**  
**REFUGE "LA CHAMPIBÛCHE"**  
**FORMULE DE LOCATION**

**LOCATAIRE**  
(Pour les groupes, indiquer la personne responsable)

**NOM** : ..... **PRENOM** : .....

Date de naissance : .....

**Membre de la société de mycologie du pied du Jura** :  **NON**  **OUI**

Rue : .....

Numéro postal : ..... Localité : .....

Téléphone fixe : (.....)..... portable : (.....).....

**DATE RESERVEE** : .....

**Le locataire est réputé avoir pris connaissance des documents « informations générales et règles »  
et « mode d'emploi pour les usagers » et les accepter.**

Ce document est à envoyer par mail à : [reservations.champibuche@gmail.com](mailto:reservations.champibuche@gmail.com)

**Date** : ..... **Lieu** : .....

**SIGNATURE DU LOCATAIRE** : .....

**Le soir précédant la location, le locataire reçoit par message un code permettant de récupérer la clé du refuge, se trouvant sur place, dans un coffret. Cette dernière doit être remise en place, au moment du départ. En cas de perte ou de non restitution de la clé du refuge, 500.- CHF sont facturés au locataire.**

**Des contrôles sont effectués systématiquement après les locations. Au cas où la remise en ordre des lieux n'aurait pas été effectuée avec suffisamment de soin, ou si des réparations devaient s'avérer nécessaires, ces travaux sont facturés au locataire, en plus de la taxe de location proprement dite. Un montant de 70.- CHF par heure de nettoyage ou travaux et 50.- CHF par sac de déchets généré ou laissé sur place est facturé au locataire.**